

治験・臨床研究のデータベース統合に伴うデータ移行の実施について

令和5年3月2日

日本医師会 臨床試験登録システム (JMACCT-CTR) と日本医薬情報センター 臨床試験情報 (JapicCTI) からの臨床研究等提出・公開システム (jRCT) へのデータ移行については、「治験・臨床研究のデータベース統合に伴うデータ移行の延期に関するお知らせ」(令和5年2月16日)にて延期をお知らせしていましたが、今般、以下の日程で実施することといたしました。

- jRCT データの更新停止期間：令和5年3月2日（木）17時～6日（月）13時
※ 臨床研究法の特定臨床研究にかかる変更申請と登録等の更新作業については、法律に基づく期日に注意し、必要なものは期限前に登録をお願いします。
- JMACCT-CTR 及び JapicCTI データの移行後の更新・閲覧開始時期：令和5年3月6日（月）13時
- jRCT の閲覧停止期間：令和5年3月3日（金）21時～6日（月）13時

(参考) データ移行スケジュール

	3月								
	1 (水)	2 (木)	3 (金)	4 (土)	5 (日)	6 (月)	7 (火)	8 (水)	9 (木)
jRCT		17:00	21:00			13:00			
	更新・ 閲覧可	閲覧 のみ 可	閲覧停止 (令和5年3月3日21時 ～3月6日13時)				更新・閲覧可		

なお、jRCT の更新・閲覧再開日当日はアクセスが集中することが見込まれますので、更新及び新規登録については、可能な限り翌日以降にご対応いただきますよう、ご理解ご協力をお願い申し上げます。

(留意事項)

【情報を更新される方へ】

- ・ JMACCT-CTR と JapicCTI の試験を jRCT 上で編集するためのユーザーアカウント（ユーザ ID）と初回ログインの詳細は別添をご参照ください。
- ・ 移行された試験については、下記のとおり取り扱います。
 - ※ 新たに jRCT 番号を付与します。JMACCT-CTR と JapicCTI の試験 ID は、他の臨床研究登録機関発行の研究番号として移行するため、jRCT 上でも引き続き検索可能です。
 - ※ 入力仕様や公開/非公開区分は、JMACCT-CTR と JapicCTI のそれぞれの仕様を踏襲します。
 - ※ その他の詳細な移行ルールにつきましては移行後に jRCT のトップページの「重要なお知らせ」に掲載いたします。
- ・ JMACCT-CTR と JapicCTI の各試験のダイレクトリンクの URL は無効になりますので、移行後に jRCT の各試験の URL への変更をお願いいたします。

【情報を閲覧される方へ】

- ・ jRCT 上でも、JMACCT-CTR と JapicCTI の試験 ID による検索が可能です。

(照会先)

厚生労働省医政局研究開発政策課

治験推進室長補佐 片岡

臨床研究管理係長 山本

TEL：03-5253-1111 内線 2689、4157

(別添)

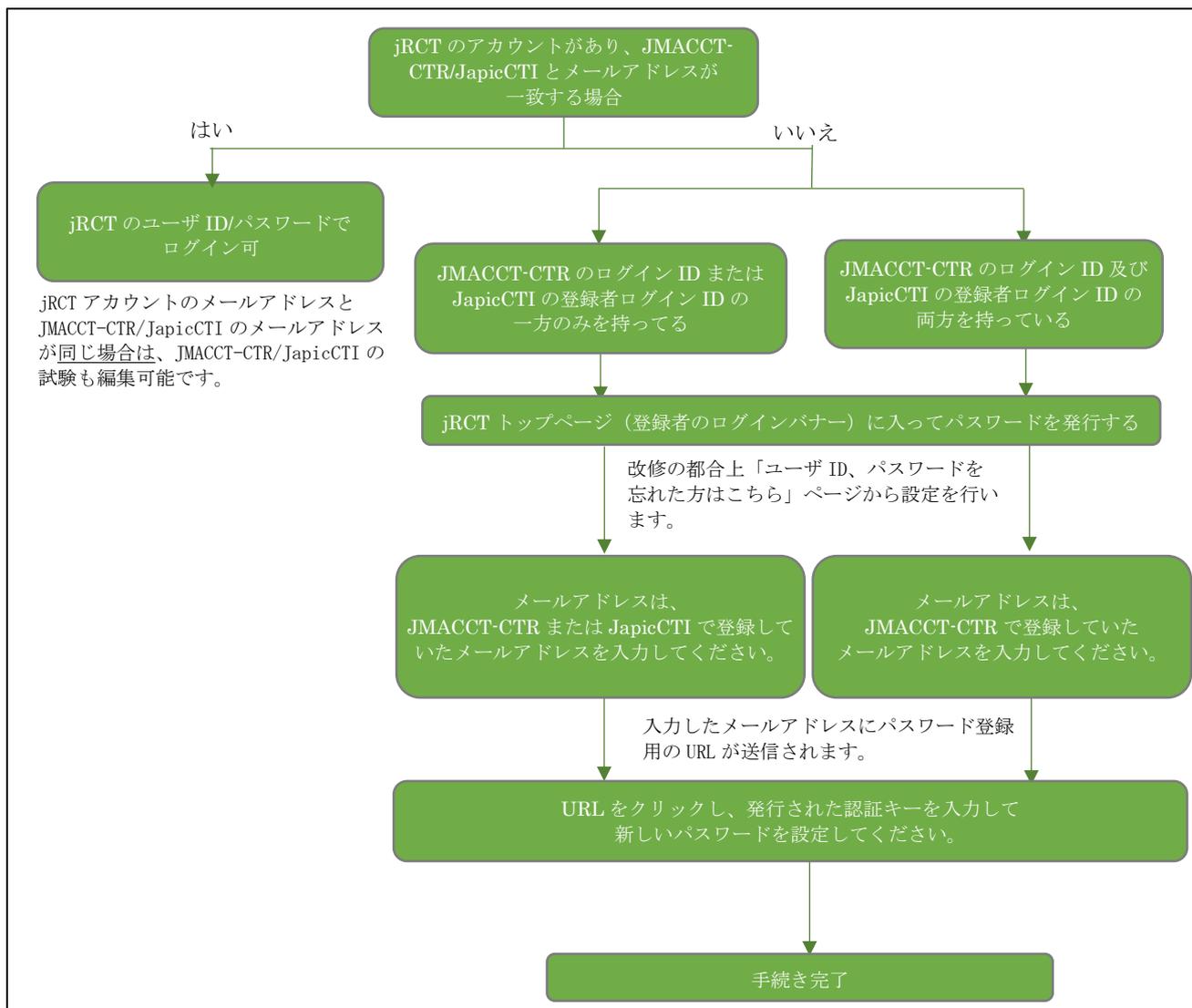
JMACCT-CTRとJapicCTIの試験をjRCT上で編集するためのユーザーアカウント(ユーザID)について

ユーザIDについて、jRCT、JMACCT-CTR、JapicCTIそれぞれに登録されているメールアドレスを介して同一ユーザの紐付けを行っており、今後のユーザIDの取り扱いは以下の通りとなります。

複数のデータベースにおいて同じメールアドレスを使っていた場合、当該アドレスに紐付くユーザIDはjRCT>JMACCT-CTR>JapicCTIの優先順位で適用されます。移行後は、この優先順位における下位のIDは使えませんのでご注意ください。

JMACCT-CTRのログインID、JapicCTIの登録者ログインIDでログインする場合、初回ログイン時に以下の手順に沿ってパスワード発行を行ってください。jRCTのユーザIDについては従来通りログインが可能です。

<パスワード発行フロー>



<JMACCT-CTR のログイン ID、JapicCTI の登録者ログイン ID をお使いの場合のパスワード発行の作業の詳細>

Step1. トップ画面にアクセスします

Step2. 「登録者ログイン画面へ」ボタンをクリックします

The screenshot shows the homepage of the JMACCT-CTR system. At the top, there is a '履歴 / History' section with a table of updates. Below that is a search bar for clinical trials. A red box highlights the '登録者ログイン画面へ' (Login for registrants) button. An orange callout bubble points to this button with the text: 「登録者ログイン画面へ」ボタンをクリックします。 (Click the 'Login for registrants' button).

更新日	内容
2019年05月16日	よくあるお問合せをまとめたページを開設
2019年04月08日	再生医療等研究の登録が行えるようになりました。 疾病等報告の申請が行えるようになりました。 IRCTの画面をリニューアルいたしました。
2018年12月04日	治験情報の登録ができるようになりました。 新規提出公表日の表示を追加いたしました。 一時保存の状態でも届出書を出力可能とし、変更申請の場合に様式1の出力を可能といたしました。 登録画面の項目名などの一部を見直しました。
2018年10月15日	入力画面：事項3「多施設共同研究機関情報」において、施設数が50を超える場合、ドキュメントをアップロードできるようになりました。

Step3. 「ユーザ ID、パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックします

The screenshot shows the login page. There are input fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below these is a 'ログイン' (Login) button. A red box highlights a link that says 'ユーザID、パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your user ID or password). An orange callout bubble points to this link with the text: 「ユーザ ID、パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックします。 (Click the link 'Click here if you forgot your user ID or password').

Step4. メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします

The screenshot shows the password recovery page. It has a heading 'ユーザID、パスワードを忘れた方は、ご登録されたメールアドレスを入力して送信ボタンを押してください。' (If you forgot your user ID or password, please enter the email address you registered and click the send button). Below is a form with a 'メールアドレス' (Email address) input field and '送信' (Send) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red box highlights the email input field. An orange callout bubble points to it with the text: メールアドレスを入力します (Enter the email address). Another red box highlights the '送信' button. An orange callout bubble points to it with the text: 「送信」ボタンをクリックします (Click the 'Send' button).

Step5. 認証キーのメモを取ります

登録されたメールアドレス宛てにメッセージを送信しました。
パスワードの変更には以下の認証キーが必要です。
画面コピーやメモを取るなどして忘れないようにしてください。

🏠 ID、パスワード問い合わせ完了

認証キー :

メッセージが届いていない場合は、メールアドレスを確認してから、再度お試しください。
認証キーを控えたうえで、メッセージに記載のURLにアクセスしてパスワードの変更を行ってください。

認証キーをコピーし、メモ帳等に保存します。

Step6. メールを確認し、URL をクリックします

メール記載 URL と認証キーが対応するようになっております。

複数回認証キーを発行された場合は、入力予定の認証キーに対応するメールに記載された URL をクリックしてください。

Step7. 認証キーを入力します

メモした認証キーを入力します。

この時、先頭と末尾に空白が入らないように注意してください。



トップ画面

メールアドレス仮登録を行った方がメールアドレスの利用者本人であることを確認するための画面です。
メールアドレス仮登録完了時に表示された認証キーを入力して送信ボタンを押してください。
メールアドレス仮登録を行った覚えがない場合は、誤ってメールアドレスが入力された可能性があります。
その場合は本内容は無視していただいて構いません。
頻繁に通知メールが届く場合には、お問い合わせ先 (webadmin-jrct@niph.go.jp) までご連絡ください。

➡ 認証キー入力

認証キー

送信

内容に関するお問い合わせはこちら (sec-jrct@niph.go.jp)
システムに関する不具合・ご要望はこちら (webadmin-jrct@niph.go.jp)

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

認証キーを貼り付けます。

Step8. ユーザ ID を確認し、パスワードを設定します

パスワードは8桁以上で設定してください。



Top

新しいパスワードを入力してください。
確認のために、新しいパスワードをもう一度入力してから送信ボタンを押してください。

認証キー入力

パスワードを入力します。

ユーザID

新しいパスワード

(必須) パスワードを入力してください(8文字以上~255文字以内)

新しいパスワード(確認)

(必須) パスワードを入力してください(8文字以上~255文字以内)

送信

入力したメールアドレスに対応するユーザ ID

となりますので、必ず確認してください。

パスワード(確認)を入力します。

お問い合わせはこちら / For inquiries here (webadmin-jrct@niph.go.jp)

個人情報保護方針はこちら

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.

Step9. 完了

手続きは以上です。トップ画面に戻り、ログインできることを確認してください。

登録したユーザID、パスワードは忘れないようメモ等お願いします。



ログイン用トップ画面に移動します。

Top

パスワードの変更が完了しました。
トップ画面からログインしてご利用ください。

パスワード変更完了

トップ画面に戻る

お問い合わせはこちら / For inquiries here (webadmin-jrct@niph.go.jp)

個人情報保護方針はこちら

Copyright © National Institute of Public Health, All Rights Reserved.